ACTA

FECHA: 28 de julio de 2026

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

TEMA: MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

ASISTENTES: talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Desarrollo de la socialización

OBJETIVO:

Socializar al talento humano la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales del Jardín Infantil, mediante un boletín informativo, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre los aspectos ambientales generados en las diferentes actividades del jardín los impactos que estos pueden ocasionar sobre el medio ambiente y las acciones preventivas que contribuyen a minimizar dichos efectos, promoviendo el compromiso y la participación de todo el personal en el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.

.ALCANCE:

La presente socialización estuvo dirigida a todo el talento humano del Jardín Infantil y abarcó la divulgación de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales mediante un boletín informativo, con información relacionada con la identificación

Scanned with CamScanner

de los aspectos ambientales presentes en las actividades diarias, los impactos que pueden generar sobre los recursos naturales y el entorno, así como las medidas de prevención, mitigación y control que deben implementarse para fortalecer la gestión ambiental institucional y el cumplimiento de la normativa vigente.

DESARROLLO:

Como estrategia de socialización se diseñó un boletín informativo denominado: "MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES", la cual expone de manera visual y sencilla los principales aspectos ambientales presentes en las actividades diarias, los impactos que pueden generar sobre los recursos naturales y el entorno

Antes:

Previo a la socialización, se realizó la revisión y actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales para verificar que la información correspondiera a las actividades desarrolladas dentro del Jardín Infantil, posteriormente se diseñó un boletín informativo con un lenguaje claro, ilustraciones y mensajes de fácil comprensión, en el cual se describieron los principales aspectos ambientales identificados, tales como el consumo de agua y energía, la generación de residuos sólidos, el uso de papel, el manejo de productos de limpieza y otras actividades que pueden generar impactos sobre el medio ambiente. Asimismo, se resaltaron las acciones preventivas y las buenas prácticas que cada colaborador puede implementar durante el desarrollo de sus funciones.

Durante:

La socialización se llevó a cabo mediante la entrega y divulgación del boletín informativo al talento humano, permitiendo que cada colaborador conociera la importancia de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales como una herramienta de gestión para identificar, evaluar y controlar los efectos que las actividades institucionales pueden generar sobre el entorno.

Scanned with CamScanner

Durante la lectura del boletín se enfatizó que un aspecto ambiental corresponde a cualquier actividad, producto o servicio que interactúa con el medio ambiente, mientras que un impacto ambiental es el cambio positivo o negativo que dicha actividad puede ocasionar. Se reforzó la importancia de adoptar acciones responsables como el uso eficiente del agua y la energía, la adecuada separación de residuos, el consumo responsable de papel, el correcto almacenamiento de materiales y la prevención de la contaminación.

Igualmente, se recordó que la participación activa de cada integrante del talento humano es fundamental para disminuir los impactos ambientales y fortalecer una cultura institucional basada en la sostenibilidad, el cumplimiento de la normatividad ambiental y la protección de los recursos naturales.

Después:

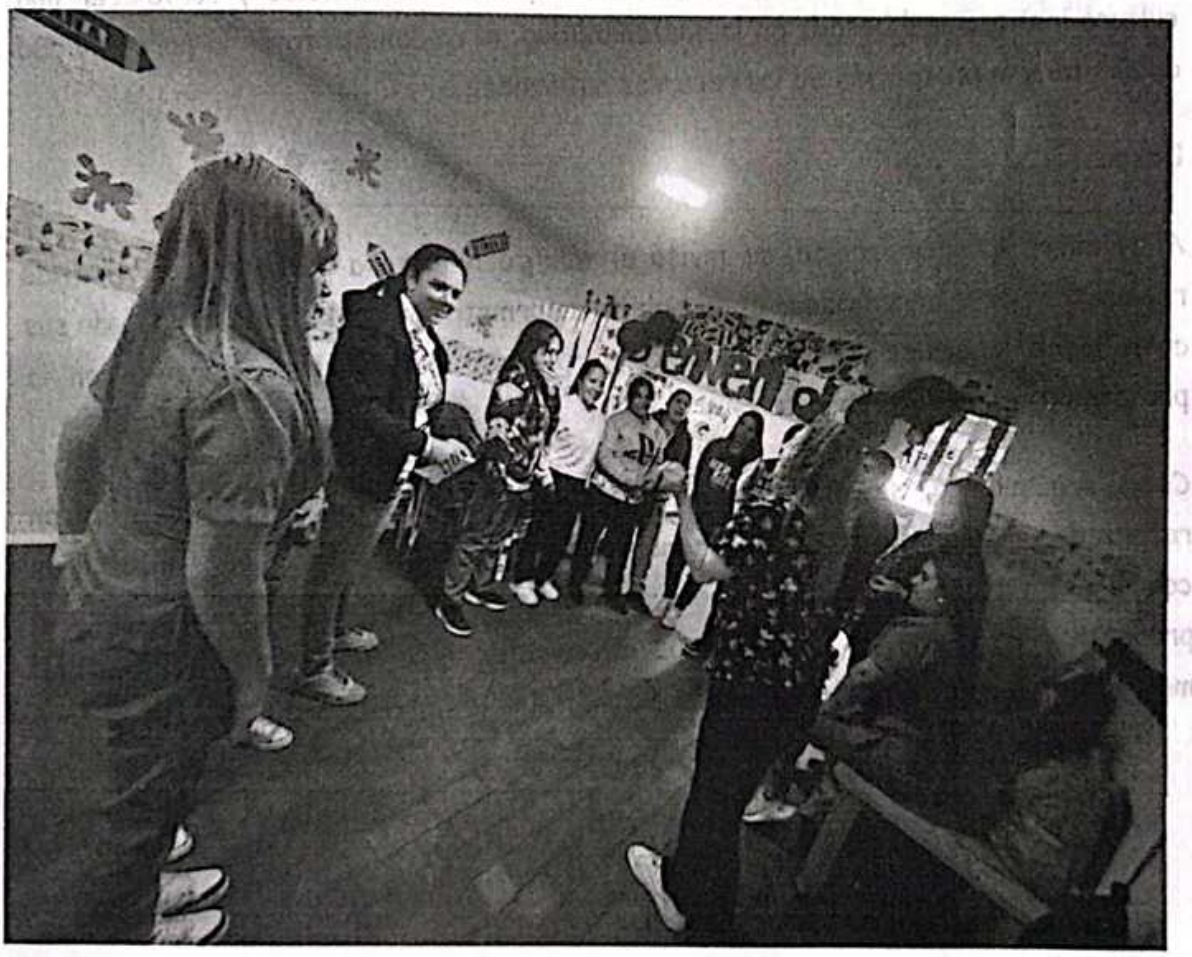
Al finalizar la socialización, se invitó al talento humano a poner en práctica las recomendaciones presentadas en el boletín informativo durante el desarrollo de sus actividades laborales, promoviendo el compromiso individual y colectivo con la protección del medio ambiente.

Como seguimiento, se estableció que las buenas prácticas ambientales serán reforzadas mediante futuras jornadas de sensibilización, inspecciones internas y campañas institucionales, permitiendo verificar la correcta aplicación de las medidas propuestas en la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y fomentando el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental del Jardín Infantil.

Scanned with CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	Diana Vargas	28/07/2026



Scanned with CamScanner

MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

Jardín Infantil

¡Cada acción cuenta para cuidar nuestro planeta!



¿Qué es la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales?

Es una herramienta que permite identificar las actividades que realizamos diariamente y los efectos que estas pueden generar sobre el medio ambiente, con el fin de prevenir, controlar y reducir los impactos ambientales dentro del jardín infantil.

¿Qué aspectos ambientales identificamos?

- Consumo de agua.
- Consumo de energía eléctrica.
- Generación de residuos sólidos.
- Uso de papel y otros materiales.
- Utilización de productos de limpieza.
- Cuidado de las zonas verdes y recursos naturales.

¿Qué impactos pueden generar?

- Desperdicio de agua.
- Mayor consumo de energía.
- Contaminación por residuos mal separados.
- Aumento del consumo de papel.
- Contaminación del suelo y del agua.
- Deterioro del entorno ambiental.

Nuestro compromiso ambiental



- Ahorrar agua cerrando correctamente las llaves.
- Apagar luces y equipos cuando no se utilicen.
- Separar adecuadamente los residuos en los recipientes correspondientes.
- Reducir el consumo de papel e imprimir solo cuando sea necesario.
- Hacer uso responsable de los materiales de aseo.
- Cuidar las plantas y las zonas verdes del jardín infantil.
- Reportar cualquier situación que pueda generar un impacto ambiental.



¡Todos hacemos parte del cambio!

Con pequeñas acciones diarias protegemos el medio ambiente, fortalecemos la sostenibilidad y construimos un jardín infantil más limpio, seguro y responsable.

Scanned with CamScanner

FECHA: 28 de julio de 2026
LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO CASTILLO SAN LUCAS
TEMA: M MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
SIRLEY POSADA	auxiliar administrativa	Sirley Posada
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos.
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	Luz Diaz.
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JHOH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Johh Gomez.
INGRID MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
KELLY RUIZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Smick Ruiz
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez.
NICOL GARCIA HINCAPIE	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SANDRA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
YOLANDA RAMOS	Servicios generales	Yolanda Ramos
MARIA FERNANDA ROJAS	Servicios generales	Maria Fernanda Rojas
MARTHA VALLES	Servicios generales	Martha Valles.

Scanned with CamScanner

ALEIDA RUBIANO	Servicios generales	Aleida Rubiano
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS		
Fecha	28/07/2026		
Tema	Plan estratégico para la inclusión de la Agricultura urbana PLA-GA-007.		
Desarrollo	En cumplimiento de lo establecido en el Plan Estratégico para la Inclusión de la Agricultura Urbana PLA-GA-007, la profesional en atención Jennifer Alonso socializó con el talento humano del jardín infantil Castillo San Lucas el contenido y alcance de este instrumento de gestión ambiental, el cual tiene como finalidad incorporar prácticas de agricultura urbana en los espacios de la entidad, promoviendo la seguridad alimentaria, el aprovechamiento de residuos orgánicos y la generación de beneficios ambientales y sociales, en articulación con las políticas distritales de sostenibilidad; por lo tanto, se convoca a todo el personal a participar activamente en la implementación de las acciones allí contempladas, asumiendo los compromisos y responsabilidades que les correspondan dentro del marco de este plan. 		
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Jennifer Alonso	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Profesional en atención Jennifer Alonso.		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

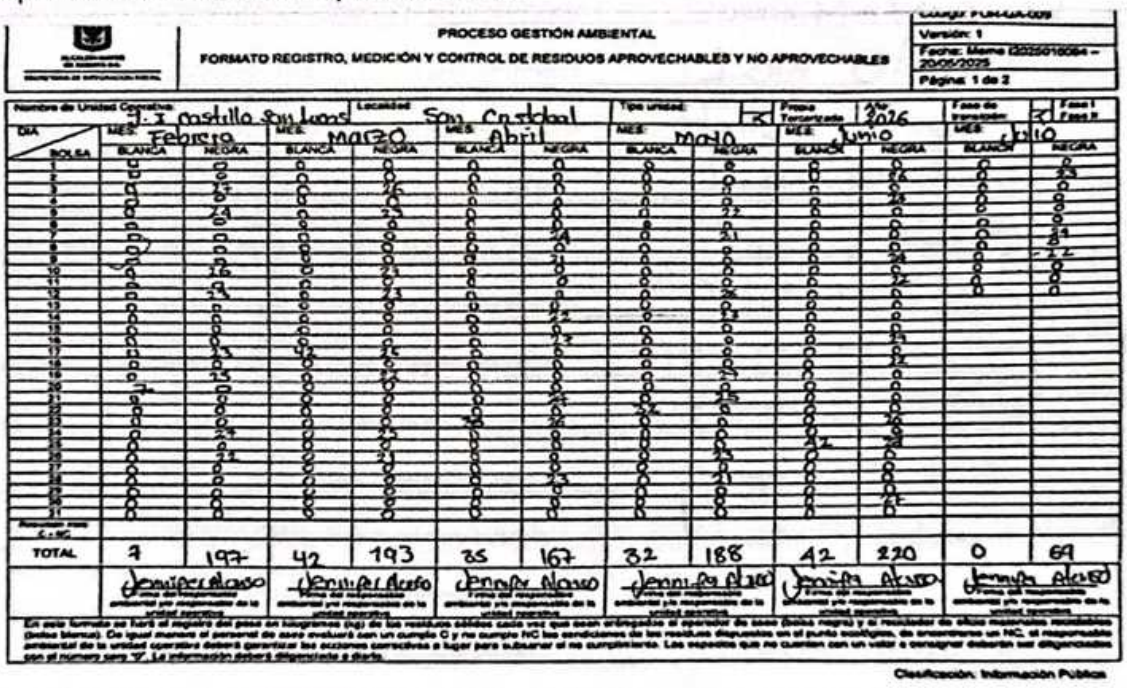
FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Plan estratégico para la inclusión de la Agricultura urbana PLA-GA-007.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Ruiz Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas.
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus D.
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	Luz Diaz Ramirez
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso C.
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Jonh Jairo G
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno Ch.
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Paula Carolina C
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes.
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñaloza.
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez.
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada.
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria Fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos.
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleida Muñoz M.
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	MARTHA VALLES.
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mari Luz Novoa Ochoa.
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga.
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria transito U.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	28/07/2026
Tema	FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES. -FOR-GA-009.
Desarrollo	La responsable del servicio Stella Sáenz dio a conocer al talento humano el Formato Registro, Medición y Control de Residuos Aprovechables y No Aprovechables (FOR-GA-009) es el documento de control operativo en el que el responsable ambiental de cada unidad operativa de la SDIS registra el peso en kilogramos de los residuos sólidos que se generan, clasificándolos en aprovechables y no aprovechables. Este registro se debe diligenciar cada vez que se realiza la entrega de residuos a la empresa de aseo o al reciclador, y su información es verificada mensualmente mediante la firma del responsable ambiental, sirviendo como soporte principal para la elaboración de los reportes trimestrales que se consolidan en el formato FOR-GA-011 y permitiendo así dar trazabilidad al cumplimiento de las metas de aprovechamiento



PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Versión: 1 | Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: J.I castillo san luans | Localidad: San Cristobal | Tipo unidad: [X] | Periodo Trimestre: 1er 2026 | Fase de ejecución: [X] Fase I

DIA / MES	Febrero BLANCA	Febrero NEGRA	Marzo BLANCA	Marzo NEGRA	Abril BLANCA	Abril NEGRA	Mayo BLANCA	Mayo NEGRA	Junio BLANCA	Junio NEGRA	Julio BLANCA	Julio NEGRA
BOLSA												
TOTAL	9	197	42	193	35	167	32	188	42	220	0	69

Jennifer Alonso — Firma del responsable ambiental por responsable de la unidad operativa

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio (bolsa blanca). En igual manera el porcentual de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC los condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciarse a diario.

Clasificación: Información Pública

Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Stella Sáenz P	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Responsable del Servicio Stella Sáenz.		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Ruiz R.
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano.
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus O.
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez.
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria Fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleyda Rubiano M.
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa.
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS		
Fecha	28/07/2026		
Tema	FORMATO REPORTE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE. - FOR-GA-039.		
Desarrollo	El día de hoy la responsable del servicio Stella Sáenz socializo al talento humano que este formato es un documento oficial de la Secretaría Distrital de Integración Social. Donde su objetivo es que los responsables ambientales de las diferentes unidades operativas reporten las actividades que realizan para promover la movilidad sostenible entre los colaboradores, como parte del "Día de la Movilidad Sostenible" que se celebra el primer jueves de cada mes. Este formulario busca evidenciar las estrategias de fomento implementadas, alineadas con el Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS) de la entidad, enfocándose en promover el uso de la bicicleta, la caminata, el transporte público y el uso compartido del vehículo. El reporte se estructura en secciones donde se registran datos básicos de la unidad, aspectos como el cierre de parqueaderos o la realización de censos de movilidad, y se deben adjuntar evidencias de las actividades. Un solo certificado se genera con la información de todas las unidades que reporten correctamente.  		
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar cumplimiento a lo establecido	Stella Sáenz	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Responsable del servicio Stella Sáenz		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

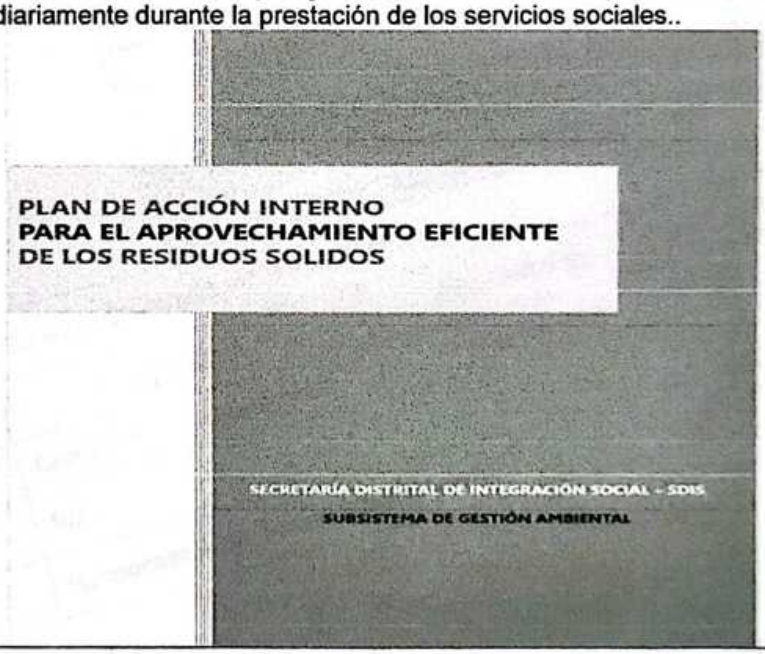
FOR-GD-002

FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Formato reporte fomento movilidad sostenible.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas.
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus O
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Caballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra Suspes.
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada.
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria Fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleyda Muñoz M
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles.
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS		
Fecha	28/07/2026		
Tema	Formato Ruta De Recolección Interna De Residuos Sólidos- Rrirs. -For-Ga-005.		
Desarrollo	La responsable del servicio Stella Sáenz socializó con el talento humano del jardín Castillo San Lucas que este lineamiento tiene como objetivo implementar una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, involucrando a funcionarios, contratistas y participantes de los servicios sociales, mediante acciones orientadas a la reducción progresiva de residuos, en coherencia con el lineamiento "hacia una cultura cero sí se puede", las políticas internas "cero residuos y cero papel" y la normatividad ambiental vigente; para ello, se busca estandarizar el manejo de residuos en toda la Entidad, socializar y capacitar al personal sobre la importancia de su participación, implementar en cada unidad operativa acciones de identificación, clasificación y separación en la fuente, y establecer un código de colores unificado en los contenedores que garantice la correcta disposición de los residuos generados diariamente durante la prestación de los servicios sociales..  		
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Stella Sáenz P	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Responsable del Servicio Stella Sáenz.		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Formato Ruta de recolección interna de residuos sólidos- RRIRS.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus-O
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	Luz Stella Diaz
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñaloza
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez.
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada.
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria Fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos R.
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleyda Rubiano M.
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa.
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	28/07/2026
Tema	FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD. - FORGA-008.
Desarrollo	La responsable del servicio Stella Sáenz dio a conocer el Formato de Acuerdo de Corresponsabilidad (FOR-GA-008) a todo el talento humano dándoles a saber que es el documento que formaliza el vínculo entre una unidad operativa de la SDIS y una organización de recicladores de oficio, seleccionada mediante un proceso objetivo, para que esta última realice la recolección de los residuos sólidos aprovechables generados en la unidad ; este acuerdo, que debe ser firmado por el responsable ambiental de la unidad, el representante legal de la organización de recicladores y el reciclador de oficio que realizará la recolección, establece las condiciones, compromisos y cláusulas para la gestión de estos residuos, y su vigencia es de 1 a 2 años, sin superar el periodo del Plan de Desarrollo en curso
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Stella Sáenz P	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Responsable del Servicio Stella Sáenz.		



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2023035136 – 15/11/2023 Página: 4 de 4

Para constancia se firma en Bogotá a los____ días del mes de_____ del _____

LA ENTIDAD:	LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES:
Firma del responsable o responsable ambiental de la unidad operativa Nombre_____ C.C._____ Cargo_____	Firma del Representante Legal Nombre_____ C.C._____
Firma del gestor ambiental local o referente ambiental técnico de la unidad operativa Nombre_____ C.C._____ Cargo_____	Firma del recuperador Nombre_____ C.C._____ Telefono: _____ Nombre de la unidad operativa que aplica: _____

El este formato es firmado para que le asignen a 2 o mas unidades operativas y administrativas, se debe marcar las veces que sea necesario las firmas de responsable ambiental, responsable de la unidad operativa, gestor ambiental local, referente ambiental Técnico, recuperador

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Formato acuerdo de corresponsabilidad.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus-O.
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada B
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria Fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos.
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleyda Rubiano M
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea

Powered by CamScanner

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	28/07/2026
Tema	Formato Seguimiento Del Proceso De Aprovechamiento De Residuos Orgánicos. -Forga-048.
Desarrollo	La responsable del servicio Stella Sáenz dio a conocer que el Formato Seguimiento del Proceso de Aprovechamiento de Residuos Orgánicos (FOR-GA-048) es el documento mediante el cual el responsable ambiental de cada unidad operativa de la SDIS registra y da seguimiento a las actividades de tratamiento de la fracción orgánica de los residuos, como compostaje o lombricultora, consignando datos de producción, manejo y transformación de estos residuos en abono o insumos útiles, con el fin de cuantificar el material desviado del relleno sanitario, verificar la efectividad de las estrategias implementadas y dar cumplimiento a las políticas de "cero residuos" y economía circular de la Entidad.

Página 1 de 2

1 Nombre Unidad Operativa										2 Localidad			
3 Tipo de Servicio										4 Dirección			
5. Fecha	6. Aprovechamiento o Generación		7 Cantidad (kg)	8. Técnica					9. Destinación del Abono			10. Firmas	
DD-MM-AAAA	6.1 Residuo Orgánico	6.2 Compost o abono orgánico		8.1 Compos Abierto	8.2 Compos Cerrado	8.3 Lombric ultura	8.4 Entrega a un tercero	8.5 Otro ¿Cuál?	9.1 Aprov Interno	9.2 Aprov Externo	9.3 Uso del Abono	10.1 Responsable Ambiental	10.2 Responsable Externo

Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha límite**
	Cumplir con lo establecido	Stella Sáenz P	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Responsable del Servicio Stella Sáenz.		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Formato seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Smick Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus O.
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada.
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleyda Robiano M
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa.
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	28/07/2026
Tema	FORMATO ROTULO RESIDUOS PELIGROSOS. -FOR-GA-012.
Desarrollo	La responsable del servicio Stella Sáenz dio a conocer que El Formato Rótulo Residuos Peligrosos (FOR-GA-012) es el documento de control y trazabilidad que debe diligenciar cada unidad operativa de la SDIS cada vez que se generen residuos peligrosos (RESPEL), para ser adherido físicamente a los envases o embalajes que los contienen. Este rótulo consolida en tiempo real la información de generación de la unidad operativa y sirve como medida de control y seguimiento durante la movilización de estos residuos hacia las áreas de almacenamiento temporal o puntos RESPEL de la Entidad, garantizando así el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y la trazabilidad completa de los residuos peligrosos desde su origen hasta su disposición final.



PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ROTULO RESIDUOS PELIGROSOS

Código: FOR-GS-030
Versión: 1
Fecha: Memo Int 11473 – 26/02/2018
Página: 1 de 1

FECHA	LOCALIDAD				UNIDAD OPERATIVA				
Señale al frente con una X el tipo de residuo generado y la cantidad en unidades		(P)*	X	Unid	Señale el tipo de residuo generado y la cantidad en unidades (para medicamentos la cantidad se tomará en Kg)		(P)	X	Unid
Tubos Fluorescentes	Tóxico A1030 –Y29	A			RAEE	Tóxico – Corrosivo A1180	A,B		
Bombillos		A			Cartuchos de Tóner y/o Tinta	Tóxico A4070 – Y12	A		
Pilas	Tóxico Y23	A			Fármacos, medicamentos vencidos/ consumidos parcialmente o sus envases	Tóxico – Misceláneos No inflamable A4010 – Y3	A,C		Kg
Envases contaminados de thinner	Tóxico A4030	A			Contenedores presurizados		A,D		
Envases contaminados de productos de aseo	Tóxico A4090	A			Otro RESPEL Cual:				
Envases contaminados de productos químicos		A			PICTOGRAMAS (P)*	A B C D E			
Elementos y disolventes para el mantenimiento	Tóxico-Inflamable A4070 - Y12	A,E							
Nombre del encargado del manejo y entrega del RESPEL						Firma			

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ROTULO RESIDUOS PELIGROSOS

Código: FOR-GS-030
Versión: 1
Fecha: Memo Int 11473 – 26/02/2018
Página: 1 de 1

FECHA	LOCALIDAD				UNIDAD OPERATIVA				
Señale al frente con una X el tipo de residuo generado y la cantidad en unidades		(P)*	X	Unid	Señale el tipo de residuo generado y la cantidad en unidades (para medicamentos la cantidad se tomará en Kg)		(P)	X	Unid
Tubos Fluorescentes	Tóxico A1030 –Y29	A			RAEE	Tóxico – Corrosivo A1180	A,B		
Bombillos		A			Cartuchos de Tóner y/o Tinta	Tóxico A4070 – Y12	A		
Pilas	Tóxico Y23	A			Fármacos, medicamentos vencidos/ consumidos parcialmente o sus envases	Tóxico – Misceláneos No inflamable A4010 – Y3	A,C		Kg
Envases contaminados de thinner	Tóxico A4030	A			Contenedores presurizados		A,D		
Envases contaminados de productos de aseo	Tóxico A4090	A			Otro RESPEL Cual:				
Envases contaminados de productos químicos		A			PICTOGRAMAS (P)*	A B C D E			
Elementos y disolventes para el mantenimiento	Tóxico-Inflamable A4070 - Y12	A,E							
Nombre del encargado del manejo y entrega del RESPEL						Firma			

Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Stella Sáenz P	28/07/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Responsable del Servicio Stella Sáenz.		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

FECHA: 28 De Julio del 2026
TEMA: Formato Rotulo Residuos Peligrosos.
DIRIGIDO A: Talento Humano

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
KELLY RUIZ BOHORQUEZ	Profesional en atención a la primera infancia	Kelly Smick Ruiz
JENNIFER ANDREA BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla.
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus O.
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
VANESSA CONTRERAS	Profesional en atención a la primera infancia	Vanessa Contreras
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
JENNIFER ALONSO CAINABA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Alonso
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
PAULA CAROLINA CALDAS N	Profesional en atención a la primera infancia	Carolina Caldas.
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra Suspes
ROSA ELENA PEÑALOSA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Elena Peñalosa
NICOL GARCIA	Auxiliar en atención a la primera infancia	Nicol Garcia
SHARON RAMIREZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sharon Ramirez
SIRLEY POSADA	Auxiliar administrativo	Sirley Posada.
MARIA FERNANDA ROJAS	Auxiliar de servicios generales	Maria fernanda Rojas
YOLANDA RAMOS	Auxiliar de servicios generales	Yolanda Ramos.
ALEYDA MUÑOZ	Auxiliar de servicios generales	Aleyda Rubiano M
MARTHA VALLES	Auxiliar de servicios generales	Martha Valles P.
MARILUZ NOVOA	Manipuladores de alimentos	Mariluz Novoa.
MIGUEL ALMECIGA	Manipuladores de alimentos	Miguel Almeciga.
VERONICA CALA	Manipuladores de alimentos	Veronica Cala
MARÍA TRANSITO URREA	Manipuladores de alimentos	Maria Urrea.

Powered by CamScanner